

ПРИНЯТЫ

на Педагогическом совете
структурного подразделения
«Детский сад» ГБОУ СОШ
с. Рождествено
протокол № 4 от «02» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора
ГБОУ СОШ с. Рождествено
№ 22 - од от « 23 » марта 2015 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования в
структурное подразделение «Детский сад»»
ГБОУ СОШ с. Рождествено

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в структурное подразделение «Детский сад» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Рождествено муниципального района Волжский Самарской области (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в Учреждение регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Прием граждан на обучение образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад» Учреждения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4. Устав Учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://rozhd-school.ucoz.ru/> ;

на информационном стенде структурного подразделения « Детский сад» Учреждения в холле на первом этаже.

5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Документы о приеме подаются в структурное подразделение «Детский сад» Учреждения, в которое получено направление в рамках административных процедур государственной услуги:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

7. В структурное подразделение «Детский сад» Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

8. Прием в структурное подразделение « Детский сад» Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка письменно выражают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2) и согласие о передаче ребенка иным лицам (приложение 3).

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Прием заявлений ведется заведующим структурным подразделением «Детский сад» Учреждения или уполномоченным директором Учреждения должностным лицом, ответственным за прием документов. Заявление о приеме в структурное подразделение «Детский сад» Учреждения и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим структурным подразделением «Детский сад» Учреждения, в журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение « Детский сад» Учреждения (приложение 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается

расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в структурное подразделение « Детский сад» Учреждения, перечне представленных документов (приложение 5). Расписка заверяется подписью заведующего структурным подразделением « Детский сад» и печатью Учреждения.

11. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении и хранится в личном деле обучающегося.

12. Директор ГБОУ СОШ с. Рождествено издает приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад» Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора. Информация о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение Учреждения в трехдневный срок размещается в обезличенном виде на информационном стенде структурного подразделения «Детский сад» Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

13. На каждого ребенка, зачисленного в структурное подразделение «Детский сад» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1

Директору ГБОУ СОШ с.
Рождествено
Фадееву В.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

(место рождения ребенка)

в группу _____ направленности
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ СОШ с. Рождествено, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с «____» _____ 20____ г.

В настоящее время ребенок _____

(посещает детский сад (название), воспитывается дома)

С Уставом ГБОУ СОШ с. Рождествено, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими локальными актами ознакомлен(а):

(подпись)

ОТЕЦ (Ф.И.О. полностью, контактные данные)

МАТЬ (Ф.И.О. полностью, контактные данные)

Адрес места жительства родителей (законных представителей) и ребенка, контактные данные:

«____» _____ 20____ г.

(подпись)

Директору
ГБОУ СОШ с. Рождествено
Фадееву В.В.

**Согласие субъекта
на обработку персональных данных**

Я, _____,
в соответствии с законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области основной общеобразовательной школе № 6 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, 446218, Самарская область г.о. Новокуйбышевск, _____ пер. Школьный, д. 7, на обработку моих персональных данных (включая получение от меня согласия на обработку персональных данных моего (ей) сына (дочери), подопечного)

а именно: _____

(указать состав персональных данных ФИО, паспортные данные, адрес, телефон, место работы, ИНН, свидетельство ПФ, медицинский полис) для обработки в целях сопровождения процесса получения образовательной услуги (основной и дополнительной)

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Директору ГБОУ СОШ с. Рождествено

Фадееву В.В

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

В связи с _____ я, _____
(указать причину) (Ф.И.О.)

паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
прошу Вас отдавать из структурного подразделения «Детский сад», реализующего
общеобразовательные программы дошкольного образования:
моего сына (дочь)

(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения, моим доверенным лицам:

1. _____
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) (паспортные данные)
2. _____
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) (паспортные данные)
3. _____
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) (паспортные данные)
4. _____
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) (паспортные данные)

Ответственность за моего ребенка беру на себя.

Подпись _____

Дата _____

Журнал
приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе
дошкольного образования
в структурное подразделение «Детский сад» ГБОУ СОШ с. Рождествено

Регистра- ционный № заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного предста- вителя)	Наименование документов представленных родителем (законным представителем) ребенка				Подпись ответственно го за прием документов	Подпись родителя (законного представител я) ребенка о получении расписки	При меча ние
				Свидетельство о рождении ребенка (копия)	Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия)	Выписка из истории развития (индивидуальная карта ребенка-медицинское заключение (оригинал))	Заключение ПМПК (оригинал)			
1	2	3	4	5				6	7	8

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Рождествено муниципального района
Волжский Самарской области (ГБОУ СОШ с. Рождествено)

РАСПИСКА

Согласно заявления (регистрационный № ____ от «__» _____ 20__ г.)

о приеме ребенка _____

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

в структурное подразделение «Детский сад» ГБОУ СОШ с. Рождествено от
родителя (законного представителя) ребенка были получены следующие
документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия) ☐

2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия) ☐

3. Выписка из истории развития (индивидуальной карты) ребенка
при направлении в ясли, дом ребенка, детсад, санаторий, детдом -
медицинское заключение (оригинал). ☐

4. Заключение ПМПК для приёма в компенсирующие группы и
для предоставления льготы по родительской плате (оригинал) ☐

❖ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными
гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют¹:

1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность
представления прав ребенка). ☐

2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в
Российской Федерации. ☐

Дата выдачи расписки _____

Заведующий структурным подразделением «Детский сад» ГБОУ СОШ с.
Рождествено

м.п. (подпись)

(расшифровка подписи)

1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.