

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ СОШ с. Рождествено

Протокол № 01 от «17» августа 2012 г.

Председатель Лат Савельева Л.А.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ СОШ с. Рождествено

№ 04-2 от «19» августа 2012 г.



Директор В.В. Фадеев

**Положение об общем собрании работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Рождествено муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Рождествено)**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников ГБОУ СОШ с. Рождествено (далее Учреждение) является высшим органом самоуправления Учреждения и действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения , педагогами, родительской общественностью, учащимися и другими органами управления Школы в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Общее собрание работников Учреждения создается с целью участия всех работников Учреждения в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, защиты прав работников Школы и регулирования трудовых отношений.

2. Порядок формирования, состав и полномочия общего собрания работников Учреждения

2.1. В работе общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения с правом решающего голоса.

2.2. С правом совещательного голоса на общем собрании работников Учреждения могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций.

2.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
разработка и принятие Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;
решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, органом самоуправления.

2.4. Общее собрание работников Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждения .

3. Порядок работы общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и правомочно при наличии более половины от общего числа работников.

3.2. Внеочередной созыв общего собрания работников Учреждения может произойти по требованию руководителя Учреждения или по заявлению в количестве не менее 25% от числа работников Учреждения , поданном в письменном виде.

3.3. Решения Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.4. Общее собрание работников Учреждения ведет председатель, избираемый из числа участников собрания. На общем собрании работников Учреждения избирается также секретарь собрания, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

3.5. Решения общего собрания работников Учреждения , принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Все решения общего собрания работников Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация общего собрания работников Учреждения

4.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.2. Документация общего собрания работников Учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация общего собрания работников Учреждения сдается в архив.